

SOLi käitumisjuhend

Sisukord

- Pühendumus käitumisjuhendile
- Õigusaktide järgimine
- Korruptsiooni ja altkäemaksu ennetamine
- Inimõigused, võrdsus ja diskrimineerimise keeld
- Keskkonnavastutus
- Andmekaitse ja andmeturve
- Töökeskkond ja töötingimused
- Huvide konflikt ja aus konkurents
- Kommunikatsioon ja avalikkus
- Pettus, väärkäitumine ja vihjeliin

Pühendumus käitumisjuhendile

Käesolev käitumisjuhend kehtib kõigi SOL kontserni ettevõtete (edaspidi „SOL“) juhatuse liikmete, juhtkonna ja töötajate suhtes (edaspidi „SOLi töötajad“), sõltumata nende ametikohast või tööülesannetest.

SOL tegutseb kõrgete eetiliste standardite kohaselt ning eeldab, et kõik SOLi töötajad tegutsevad vastavalt käesolevale käitumisjuhendile. Käitumisjuhend täiendab kehtivat seadusandlust ning on osa SOLi vastutustundlikust tegevusest. Iga SOLi töötaja vastutab reeglite järgimise eest. Juhid vastutavad selle eest, et töötajad oleksid käitumisjuhendiga nõuetekohaselt tutvustatud ning et seda nende vastutusalas järjepidevalt järgitaks.

SOL nõuab, et kõik tema tarnijad järgiksid SOLi koostatud Tarnija käitumisjuhendit. Tarnija käitumisjuhend kehtib kõigi tarnijate suhtes, kes pakuvad SOLile tooteid, teenuseid, tööd või muid sarnaseid tegevusi.

SOLi tegevust juhivad väärtused, mis rõhutavad majanduslikku, sotsiaalset ja keskkonnavastutust. Iga SOLi töötaja peab oma töös järgima meie väärtusi: päikeselised ja rahulolevad kliendid, rõõm tehtavast tööst, igapäevane loovus, ettevõtlikkus ja usaldusväärsus. SOLis usume, et igaüks soovib oma tööd hästi teha ja selles õnnestuda. Julgustame iseseisvust ja vastutuse võtmist.

SOL väärtustab oma kliente ja teisi sidusrühmi. SOLi visioon on olla oma klientidele silmapaistev partner ning pakkuda neile positiivseid kogemusi. Iga SOLi töötaja peab klientide ja teiste sidusrühmadega suheldes tegutsema vastutustundlikult, lugupidavalt ja ausalt ning järgima käesolevat käitumisjuhendit kõigis oma tegevustes.

SOL tunnustab oma tegevuses järgmisi põhimõtteid, millele on pühendunud nii SOL kui ka tema tarnijad: rahvusvahelised konventsioonid, nagu Inimõiguste ülddeklaratsioon, ÜRO peamised konventsioonid, ÜRO ettevõtluse ja inimõiguste juhtpõhimõtted ning Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni (ILO) konventsioonid ja soovitused. SOL on pühendunud ÜRO Global Compacti algatusele ja selle kümnele põhimõttele, mis käsitlevad inimõiguste austamist, tööõigusi, keskkonda ja korruptsioonivastast tegevust. SOL panustab ka ÜRO kestliku arengu eesmärkidesse (SDG-d).

Õigusaktide järgimine

SOL ja SOLi töötajad järgivad kõiki kohaldatavaid seadusi ning tegutsevad kooskõlas kehtivate, üldtunnustatud heade äritavadega.

SOLi töötajad peavad teavitama oma juhti, kui nad saavad teadlikuks tegevustest, mis rikuvad õigusakte. Juhi kohustus on võtta viivitamata asjakohased meetmed olukorra lahendamiseks. SOLis peavad juhid tagama õigusaktide ja heade äritavade täieliku järgimise oma vastutusalas.

Korruptsiooni ja altkäemaksu ennetamine

Korruptsiooni ja altkäemaksu keeld läbib kogu SOLi tegevust. SOL ja SOLi töötajad ei tohi võtta ega pakkuda altkäemaksu ega ebaseaduslikke makseid klientidele, juhtidele, ametiasutustele või muudele osapooltele äritegevuse saamiseks või säilitamiseks ega muul eesmärgil. Enne kingituse või soodustuse pakkumist äripartnerile peavad töötajad veenduma, et nad on teadlikud kingituse saaja reeglitest ja eetilistest juhistest altkäemaksu ennetamiseks.

SOLi töötajad ei tohi vastu võtta isiklike soodustusi ega kingitusi sidusrühmadelt, tarnijatelt või muudelt osapooltelt, mis rikuvad õigusakte ja/või häid äritavasid. Soodustusi või kingitusi võib vastu võtta ainult juhul, kui need: on pakutud tavapärase äritegevuse raames ning on tavalised, mõistlikud ja madala rahalise väärtusega. SOLi töötajale pakutavad kingitused või soodustused, mille väärtus ületab 100 eurot, peavad olema heaks kiidetud äriüksuse juhi, tegevjuhi või muu vastava tippjuhtkonna liikme poolt.

Soodustust või kingitust ei tohi anda ega vastu võtta, kui see ületab tavapäraseid ja mõistlikke äritavasid, on vastuolus SOLi huvide või väärtustega, võib mõjutada või näida mõjutavat ärisuhte osapoolte sõltumatust või erapooletust, tekitab tõenäoliselt kahtlusi kingituse andja motiivides või tehingu mõjus äriotsustele või kasumile.

Kui kingituse andmise või vastuvõtmise sobivuse või seaduslikkuse osas tekib kahtlus, tuleb sellest loobuda. Üldreeglina katab SOL oma töötajate kulud seoses ürituste ja reisidega, mille korraldavad välised osapooled.

SOL ja SOLi töötajad ei tohi anda ega vastu võtta altkäemaksu, värbamistasusid ega muid sarnaseid ebaseaduslikke makseid, mis on seotud värbamise või töösuhtega. SOL teatab kõigist kahtlustatavatest rikkumistest seoses eeltoodud maksetega ametiasutustele.

Inimõigused, võrdsus ja diskrimineerimise keeld

SOL järgib oma tegevuses kõiki inimõigusi, sealhulgas õigust elule, mõtte-, veendumuste- ja usuvabadust, arvamus- ja väljendusvabadust, liikumisvabadust, õigust tööle, õigust piisavale elatustasemele, õigust puhkusele ja vabale ajale, õigust haridusele ning õigust puhtale, tervislikule ja kestlikule keskkonnale.

SOLis koheldakse kõiki töötajaid võrdselt. Töötajaid puudutavad otsused tehakse nii, et rass, etniline päritolu, rahvus, usk või veendumus, sugu, sooline identiteet, seksuaalne orientatsioon, vanus, puue, perekonnaseis, perekondlik olukord või muud sarnased asjaolud ei mõjuta otsuste tegemist.

Keskkonnavastutus

SOL järgib oma tegevuses keskkonnakaitsealast seadusandlust. SOL edendab ressurside, nagu energia ja materjalide, tõhusat kasutamist ning vähendab kliimat negatiivselt mõjutavate ainete kasutamist ja hulka. SOL pöörab tähelepanu oma tegevuses tekkivate jäätmete käitlemisele ja ringlussevõetud materjalide kasutamisele ning järgib jäätmekäitlust ja ringlussevõetud materjalide kasutamist reguleerivaid juhiseid ja nõudeid. SOL hindab oma tegevuse keskkonnamõjusid ja arendab tegevusviise kestlikumate praktikate suunas. SOL edendab ringmajandust ning keskkonnasõbralike materjalide ja tehnoloogiate kasutamist. SOL ja SOLi töötajad tegutsevad süsteemselt ja ennetavalt, et edendada keskkonnavastutust ja minimeerida oma tegevuse kahjulikke mõjusid keskkonnale.

SOL keelab loomade julma kohtlemise oma tegevuses ning järgib loomade heaolu käsitlevaid õigusakte ja rahvusvahelisi soovitusi loomset päritolu materjalide hankimisel.

Andmekaitse ja andmeturve

SOL austab igaühe õigust privaatsusele. SOL on pühendunud SOLi töötajate, klientide ja teiste sidusrühmade isikuandmete vastutustundlikule, turvalisele ja õigusaktidele vastavale töötlemisele. SOL tegutseb kogu oma tegevuses hoolsalt ning tagab, et konfidentsiaalne, oluline või tundlik teave ei läheks kaotsi ega satuks kolmandate isikute kätte.

Töökeskkond ja töötingimused

Töösuhte tingimused ja tasustamine

SOL ja SOLi töötajad järgivad tööõigusakte ja kollektiivlepinguid kõigis töösuhte tingimustes, sealhulgas tööajas. SOL austab oma töötajate õigust õiglasele tasustamisele. SOL maksab oma töötajatele töötasusid vastavalt õigusaktidele ja kollektiivlepingutele. SOL tegutseb selle nimel, et tagada töötajate võrdne kohtlemine ning toetada mõistlikku elatustaset.

Töötervishoid ja tööohutus

SOL ja SOLi töötajad kohustuvad järgima töötervishoiu ja tööohutuse alaseid õigusakte. SOL on pühendunud tervislike ja ohutute töötingimuste tagamisele, mis vastavad õigusaktide nõuetele. SOL tagab töötajate tööohutuse ning ennetab õnnetusi ja vahejuhtumeid näiteks

piisava sisseelamise ja koolituse ning vajalike töövahendite ja isikukaitsevahendite võimaldamise kaudu.

SOL tagab töötajatele juurdepääsu joogiveele, piisava ventilatsiooni, sobiva töötemperatuuri ja valgustuse, ohutud ning puhtad söögi- ja puhkealad, puhtad ja ohutud toiduvalmistamise ning toidu säilitamise võimalused.

SOLi töötajad ei tohi töötada SOLi ega kliendi ruumides või tööobjektidel alkoholi, narkootikumide või muude joovastavate ainete mõju all.

Sobimatu käitumise ja ahistamise keeld

SOL ei tolereeri ahistamist ega sobimatut käitumist. SOL ei luba füüsilist, verbaalset, seksuaalset ega psühholoogilist ahistamist, kiusamist ega solvamist.

Ühinemisvabadus

SOL ja SOLi töötajad austavad töötajate õigust moodustada või liituda ametiühingutega. SOL ei diskrimineeri kedagi ametiühingusse kuulumise tõttu.

Laste- ja sunnitöö ning noorte töötajate õigused

SOL ja SOLi töötajad ei värba töötajaid, kelle vanus ei vasta kehtivate õigusaktide kohasele miinimumvanusele. SOL järgib noorte töötajate töölevõtmist käsitlevaid õigusakte. Tähtajatu töölepinguga tööle asumise miinimumvanus on alati vähemalt 15 aastat. Alla 18-aastaseid töötajaid ei suunata öötööle, ohtlikule tööle ega muule tööle, mis võib olla nende arengule kahjulik.

Töö SOLis peab olema vabatahtlik. SOL tagab, et töötajatel on õigus oma töösuhtest vabalt lahkuda vastavalt õigusaktidele ja kokkulepetele ilma karistusega. Töötajad ei ole kohustatud andma tööandjale hoiule raha ega isikut tõendavaid dokumente (näiteks passi) mitte ühelgi juhul.

Rahalised karistused

SOL ei aktsepteeri mitte ühelgi juhul oma töötajate rahalist karistamist, nagu põhjendamatud rahatrahvid või palgakärped. Kõigil SOLi töötajatel on õigus sellisele tegevusele vastu vaielda ning sellest viivitamata teavitada oma juhti, juhtkonda, usaldusisikut, töökeskkonnavolinikku või vihjeliini.

Huvide konflikt ja aus konkurents

SOLi töötajatelt eeldatakse et nad tegutseksid SOLi huve silmas pidades ning käituksid vastutustundlikult ja ausalt kõiges, mida nad teevad. SOLi töötajad peavad vältima kõiki tegevusi, mis võivad põhjustada huvide konflikti. Kõik otsused peavad olema kooskõlas SOLi huvidega ning põhinema objektiivsel hinnangul. Isiklikud suhted, isiklikud huvid või muud sarnased asjaolud ei tohi mõjutada ega näida mõjutavat otsuste tegemist SOLi huvide vastaselt. Hankega seotud huvide konfliktidest, nagu osalus või kõrvaltegevus konkurentide või tarnijate ettevõtetes, tuleb teatada SOLi juhtkonnale.

Perekondlikud suhted või partneri või abikaasa osalus võivad põhjustada huvide konflikti. Huvide konfliktid võivad tekkida ka muudes tegevustes, nagu värbamine, arveldamine või arvete kinnitamine. Sellistel juhtudel peavad otsused ja kinnitused tegema juhi juht.

SOL järgib ausa ja avatud konkurentsi põhimõtteid, konkurentsiõigust ja selle eesmäärke. Tegutseme oma äritegevuses vastutustundlikult ja professionaalselt.

SOL tagab, et tema finantsaruanded, raamatupidamine ja avalik aruandlus kajastavad sündmusi ja äritegevust täpselt ja tõepäraselt. SOL järgib kõiki asjakohaseid kaubandusõiguse nõudeid. SOL ei aktsepteeri rahapesu. SOL ei tee äritegevust kolmandate isikutega, kui kaubandussanktsioonid seda takistavad. SOL valib oma äripartnerid objektiivsete ärikriteeriumide ning sotsiaalse, majandusliku ja keskkonnavastutuse alusel.

SOL ei anna otsest ega kaudset toetust poliitilistele parteidele, organisatsioonidele ega üksikutele poliitikutele.

Kommunikatsioon ja avalikkus

SOL ja SOLi töötajad suhtlevad vastutustundlikult, läbipaistvalt ja avatult kõigi sidusrühmadega. SOL austab igaühe õigust end väljendada ja oma arvamust avaldada kedagi solvamata.

Iga SOLi töötaja on kohustatud mitte avalikustama ega levitama konfidentsiaalset või tundlikku teavet SOLi, SOLi töötajate, klientide või teiste sidusrühmade kohta kolmandatele isikutele. Konfidentsiaalsuse ja kommunikatsiooni reeglid kehtivad nii tööajal kui ka vabal ajal, näiteks sotsiaalmeedias suhtlemisel.

SOLis on ainult eraldi määratud kommunikatsiooni- ja juhtkonna esindajatel õigus teha SOLi või tema tegevust puudutavaid avalikke avaldusi või seisukohavõtte.

Pettus, väärkäitumine ja vihjeliin

SOL ei tolereeri oma tegevuses pettusi. SOL suhtub käesoleva käitumisjuhendi rikkumistesse tõsiselt ning iga juhtumit uuritakse. Nõuete eiramine võib kaasa tuua distsiplinaarmeetmeid või isegi tsiviil- või kriminaalvastutuse.

SOLi vara või kaubamärki ei tohi kasutada isikliku kasu saamiseks ega ebaseaduslikeks tegevusteks. See kehtib füüsiliste, mittemateriaalsete ja elektrooniliste varade kohta.

Kõigist petturlikest või sobimatutest tegevustest, väärkäitumisest või õigusaktide, sisemiste poliitikate või käesoleva käitumisjuhendi rikkumisest tuleb esmalt teavitada oma juhti. Tõsistest juhtumitest tuleb teavitada ka, äriüksuse juhti, tegevjuhti või muud vastavat tippjuhtkonna liiget. Kui juhtumist ei ole võimalik oma nime all teatada, võib sellest teavitada SOLi [vihjeliini](#) (vilepuhumise kanali) kaudu.

Vihjeliin on kättesaadav kõigile SOLi töötajatele ja SOLi sidusrühmadele. Vihjeliin toetab SOLi äritegevuse põhimõtete järgimist ning klientide ja teiste sidusrühmade usaldust SOLi vastu. SOLi töötajad ja sidusrühmad võivad väljendada muret või kahtlusi seoses tegevustega, mis rikuvad õigusakte, häid äritavasid, SOLi väärtusi või juhiseid ning millel võivad olla tõsised tagajärjed SOLile, SOLi klientidele, partneritele või üksikisikutele. Kõiki teateid käsitletakse konfidentsiaalselt ning teavitaja suhtes ei rakendata mingisuguseid vastumeetmeid.